

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

BREVET FEDERAL D'AGENT-E DE MAINTENANCE

Daté du 17.07.2025

Conditions d'inscription

Nos cours sont assujettis à des conditions générales d'inscription et financières. Ces conditions sont décrites dans un document dont nous vous demandons de prendre connaissance. [Conditions générales d'inscription](#)



Données personnelles de l'apprenant-e

Madame ☐

Monsieur ☐

Nom-s

Prénom-s

Date et lieu de naissance

Origine (pays ou localité/CH)

Rue et n°

NPA, localité

Canton

Pays

N° tél mobile

N° tél prof

E-mail

Coordonnées de l'employeur - Données de l'entreprise

Nom de l'employeur

Date d'entrée en fonction

Poste

Rue et n°

Case postale

NPA, localité

Canton

Pays

N° tél

Fax/Télécopie

E-mail

Prix de la formation – Tarif 2022

Tarif	CHF 9'585.-
Livres et supports	Inclus dans le prix de la formation
Inscription examen brevet	CHF 2'150.- à payer à fmpro

Conditions de facturation et de paiement

Prise en charge des frais *

Participant-e ☐ Employeur ☐ Autre personne ☐

Si la facture doit être transmise à l'employeur ou une autre personne, renseigner les champs suivants :

Société ou organisme

Personne de contact

Fonction ou lien

Rue et n°, NPA, localité

N° tél

E-mail

Facturation et paiement

La totalité du coût de la formation est facturée avant le début du cours. Un échelonnement semestriel du paiement est proposé d'office sans demande préalable.

- Pour un paiement échelonné différent de celui proposé, une demande écrite doit préalablement être faite auprès de notre secrétariat.

La Confédération vous rembourse 50% des frais de cours pris en considération si vous passez l'examen fédéral après avoir suivi le cours. La limite supérieure est fixée à CHF 9'500.- pour un examen professionnel et à CHF 10'500.- pour un examen professionnel supérieur.

Voir le site du SEFRI <https://www.sbf.admin.ch/sbf/fr/home/formation/fpc/fps/contributions.html>

Les documents suivants sont à fournir :

- Un CV détaillant en particulier vos activités
- Une copie de vos titres et certificats de travail requis

L'apprenant-e ou l'employeur déclare avoir pris connaissance des conditions susmentionnées et, par sa signature, les avoir acceptées.

Facture à envoyer à :

L'apprenant-e ☐

L'employeur ☐

Lieu et date

Signature de l'apprenant-e

Signature de l'employeur

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS RETENU !

Vérifier et cocher les documents transmis :

- ☐ Le formulaire d'inscription complété

Les justificatifs selon l'Art. 5 des conditions spécifiques à cette formation soit :

- ☐ Une copie de la carte AVS ou attestation de domicile
- ☐ Pour les résidents étrangers : une copie du permis d'établissement (permis B, C, etc.)
- ☐ Pour les non-résidents : une copie du passeport
- ☐ Attestation de l'employeur (document de la Convention Patronale de l'Industrie Horlogère)