

1. Informations personnelles

Nom: Prénom:
 Adresse: NPA, localité:
 Tél. privé: Tél. portable:
 E-mail: Date de naissance:
 Origine et canton: Nationalité (si nationalité étrangère):

2. Informations professionnelles

Société et raison sociale:
 Adresse: NPA, localité:
 Tél. professionnel: E-mail professionnel:
 Poste occupé: Date d'entrée en fonction:

3. Facturation

La facture est à envoyer à: ☐ Adresse privée ☐ Entreprise (adresse ci-dessus)
 Paiement (par semestre) en: ☐ 1 x ☐ 2 x ☐ 4 x (valable pour toute la durée de la formation)

4. Prérequis (merci de cocher vos acquis)

☐ CFC d'informaticien·ne / médiamaticien·ne / empl. de commerce:
☐ Maturité professionnelle commerciale ou technique:
☐ Maturité gymnasiale:
☐ CFC artisanal:
☐ Autre maturité professionnelle:
☐ Autre(s):
 Maîtrise du français: ☐ Excellente ☐ Bonne ☐ Moyenne ☐ Faible

Dénomination / Titres obtenus

5. Expérience professionnelle (de la plus récente à la plus ancienne)

Nombre d'années d'expérience professionnelle dans le domaine informatique:
 De à Employeur (lieu)
 Poste occupé
 De à Employeur (lieu)
 Poste occupé
 De à Employeur (lieu)
 Poste occupé
 De à Employeur (lieu)
 Poste occupé
 De à Employeur (lieu)
 Poste occupé

6. Par quel biais avez-vous pris connaissance de cette formation?

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Votre entreprise | ☐ L'orientation professionnelle | ☐ Réseaux sociaux: |
| ☐ Une connaissance | ☐ Le site internet CPNE | ☐ Autre: |

7. Conditions générales d'inscription

- ✓ L'étudiant-e paie une finance d'inscription dans les dix jours qui suivent la confirmation de son admission.
- ✓ Le montant de l'écologie doit être réglé dans les 30 jours après émission de la facture.
- ✓ Toute annulation, avant l'ouverture des cours, donne droit au remboursement de l'écologie semestriel. Dès que les cours ont débuté, l'écologie semestriel est intégralement dû.
- ✓ Un arrêt de formation peut être effectué à la fin de chaque semestre. Il doit être communiqué à la direction par lettre recommandée au plus tard 1 mois avant la fin d'un semestre. Cette règle ne s'appliquera pas en cas de force majeure (maladie ou accident de longue durée et sur présentation d'un certificat médical).
- ✓ La présente formule d'inscription vaut reconnaissance de dettes, selon l'art. 82 LP.

Par sa signature, l'étudiant-e confirme qu'elle/il a pris connaissance des conditions générales mentionnées ci-dessus et qu'elle/il les accepte.

Lieu et date: Signature:

8. Check-list des documents pour la validation de votre inscription

- | | |
|---|--|
| ☐ Curriculum Vitae (CV) | ☐ Copies des titres obtenus |
| ☐ Copie des certificats de travail | ☐ Photo pour carte d'étudiant-e |
| ☐ Attestation de l'employeur actuel et/ou contrat de travail | ☐ Copie du permis de séjour pour les candidats de nationalité étrangère |

Attention: Merci de veiller à ce que toutes les annexes précitées soient jointes à votre formulaire, svp.
Nous vous garantirons dès lors un traitement de votre dossier dans les meilleurs délais.

Formulaire d'inscription à retourner accompagné de toutes les annexes à:

cpne-cg-fs@rpn.ch / CPNE-CGC FS, Maladière 84, case postale 212, 2002 Neuchâtel