

Brevet fédéral de spécialiste de la conduite d'équipe

Certificats ASFC en leadership et management

1. Quelle formation aimeriez-vous suivre?

☐ Certificat ASFC en leadership
 ☐ Certificat ASFC en management
 ☐ Les deux
 ☐ Module(s) seul(s)*

2. Informations personnelles

Nom: Prénom:
 Adresse: NPA, localité:
 Tél. privé: Tél. portable:
 E-mail: Date de naissance:
 Origine et canton: Nationalité (candidats de nationalité étrangère):

3. Informations professionnelles

Société et raison sociale:
 Adresse: NPA, localité:
 Poste occupé: Date d'entrée en fonction:

4. Facturation

La facture est à envoyer à: ☐ Adresse privée ☐ Entreprise (**adresse ci-dessus**)
 Paiement en: ☐ 1 x ☐ 2 x ☐ 4 x

5. Prérequis (merci de cocher vos acquis)

- ☐ CFC d'employé-e de commerce / Ecole de commerce:
☐ Maturité professionnelle commerciale:
☐ Maturité gymnasiale:
☐ CFC technique ou artisanal:
☐ Autre maturité professionnelle:
☐ Autre(s):

Maîtrise du français: ☐ Excellente ☐ Bonne ☐ Moyenne ☐ Faible

Dénomination / Titres obtenus

.....

6. Expérience professionnelle (de la plus récente à la plus ancienne)

Nombre d'années d'expérience professionnelle en tant que responsable d'équipe:

De	à	Employeur (lieu)
		Poste occupé
De	à	Employeur (lieu)
		Poste occupé
De	à	Employeur (lieu)
		Poste occupé

7. Par quel biais avez-vous pris connaissance de cette formation?

- ☐ Votre entreprise ☐ La Société des empl. de commerce ☐ Réseaux sociaux:
- ☐ Une connaissance ☐ Le site internet CPNE ☐ Autre:

8. Conditions générales d'inscription

- ✓ L'étudiant-e paie une finance d'inscription dans les dix jours qui suivent la confirmation de son admission.
- ✓ Le montant de l'écologie doit être réglé dans les 30 jours après émission de la facture.
- ✓ Toute annulation, avant l'ouverture des cours, donne droit au remboursement de l'écologie semestriel. Dès que les cours ont débuté, l'écologie semestriel est intégralement dû.
- ✓ Un arrêt de formation peut être effectué à la fin de chaque semestre. Il doit être communiqué à la direction par lettre recommandée au plus tard 1 mois avant la fin d'un semestre. Cette règle ne s'appliquera pas en cas de force majeure (maladie ou accident de longue durée et sur présentation d'un certificat médical).
- ✓ La présente formule d'inscription vaut reconnaissance de dettes, selon l'art. 82 LP.

Par sa signature, l'étudiant-e confirme qu'elle/il a pris connaissance des conditions générales mentionnées ci-dessus et qu'elle/il les accepte.

Lieu et date: Signature:

9. Check-list des documents pour la validation de votre inscription

- | | |
|---|---|
| ☐ Curriculum Vitae (CV) | ☐ Copies des titres obtenus |
| ☐ Copie des certificats de travail | ☐ Photo pour carte d'étudiant-e |
| ☐ Attestation de l'employeur actuel et/ou contrat de travail | ☐ Copie du permis de séjour pour les candidat-e-s de nationalité étrangère |

Attention: Merci de veiller à ce que toutes les annexes précitées soient jointes à votre formulaire, svp.
Nous vous garantirons dès lors un traitement de votre dossier dans les meilleurs délais.

Formulaire d'inscription à retourner accompagné de toutes les annexes à:
cpne-cg-fs@rpn.ch / CPNE-CG FS, Maladière 84, case postale 212, 2002 Neuchâtel

*Je souhaite suivre uniquement le/les module(s) suivant(s):

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	