CPNE centre de formation professionnelle neuchâtelois

*Votre talent, notre engagement !*

# CFC ASE

# ASSISTANT-E SOCIO EDUCATIF-VE

## Pôle Santé et Social

Soirée d'information | Le 29 septembre 2026

# Sommaire

1 Présentation du Pôle Santé et Social

2 Informations générales sur la formation CFC ASE

3 Organisation de la filière CFC ASE au CPNE-2S

4 Questions et échanges

5 Apéritif

# Le Pôle Santé et Social

# CPNE-2S

# Le Pôle Santé et Social (CPNE – 2S)

Trois sites, huit métiers et cinq voies de formations :

- PROGRÈS — rue du Progrès 38/40
- PRÉVOYANCE — rue de Prévoyance 82
- SOPHIE-MAIRET — rue de Sophie-Mairet 29

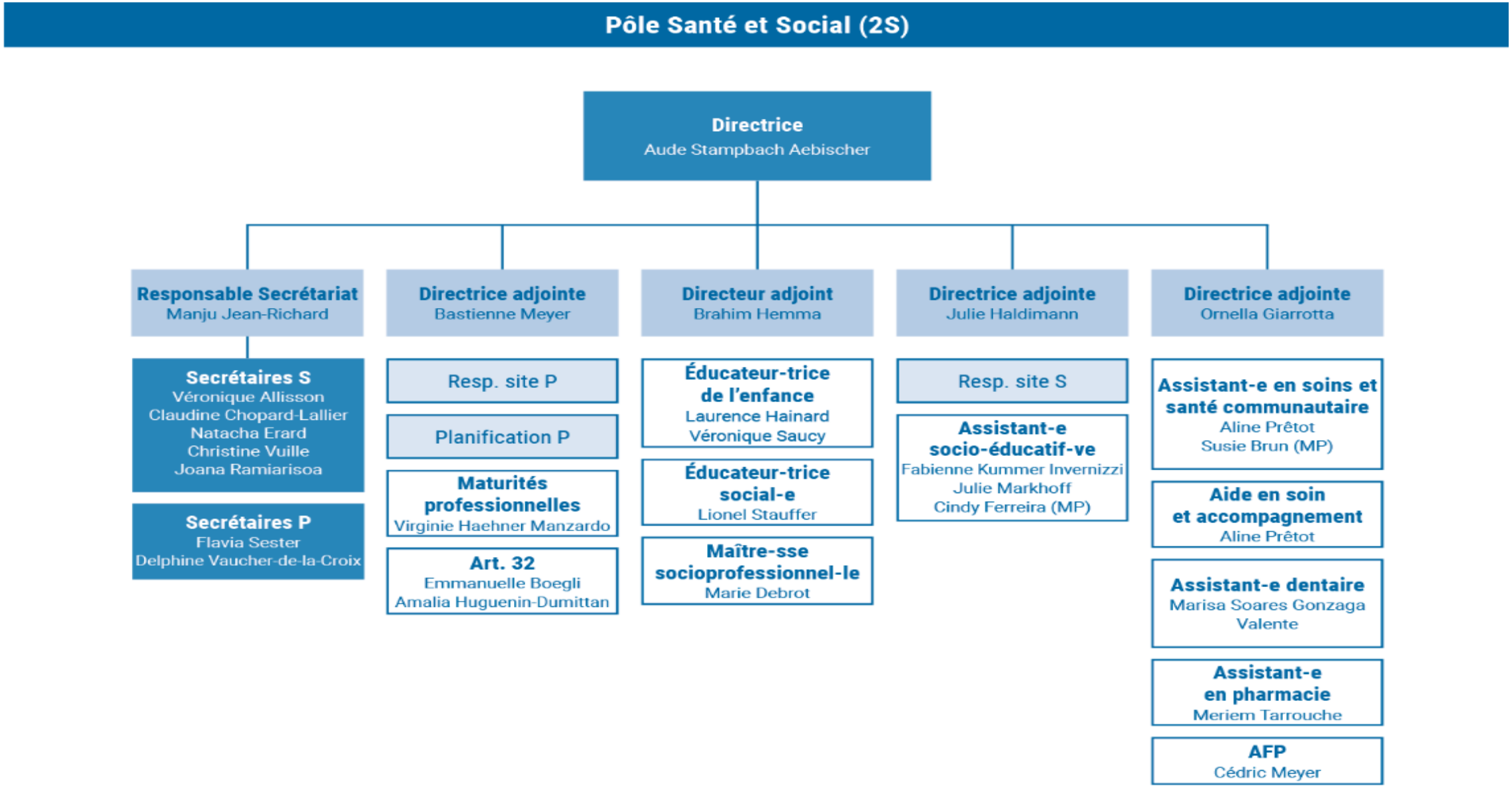






# Organigramme CPNE – 2S





# Les Formations au CPNE-2S

CPNE

| | |
|---|---|
| Site Prévoyance | • CFC ASE Assistant·e socioéducatif·ve<br>• CFC ASSC Assistant·e soins et santé communautaire<br>• AFP ASA Aide en soins et accompagnement<br>• Formation d'adulte en art. 32 ASE et ASSC |
| Site Sophie-Mairet | • ES EDE Educateur·trice de l'enfance<br>• ES EDS Educateur·trice social·e<br>• ES MSP Maître·sse socioprofessionnel·le |
| Site Progrès | • CFC APH Assistant·e en pharmacie<br>• CFC ADE Assistant·e dentaire<br>• Cours de Maturité Professionnelle |

# Total rentrée 2026-2027



82 classes

1238 personnes en formation

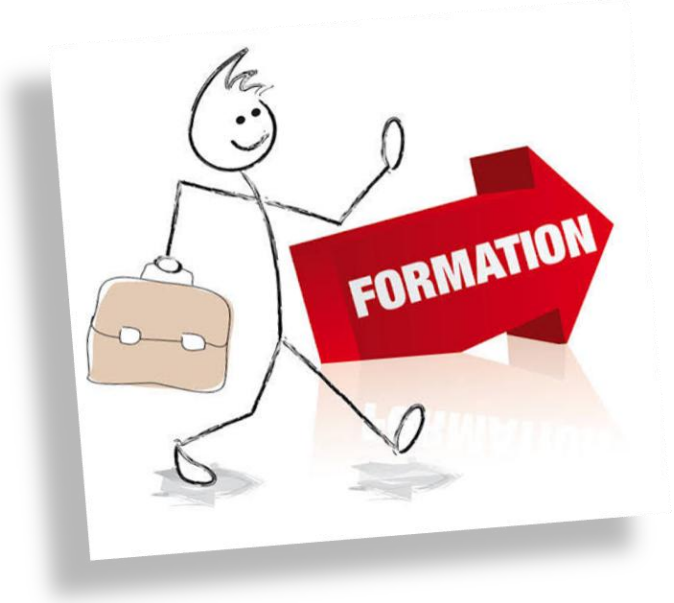
86 enseignant-e-s mensualisé-e-s

# Mission du CPNE-2S

→ Former des praticien-ne-s ancré-e-s dans les réalités de la société, capables de relever les défis d'aujourd'hui et d'anticiper ceux de demain, dans un monde en constante évolution.

## Renforcer les compétences

## Eveiller l'engagement




## Cultiver l'ouverture




## Développer l'agilité

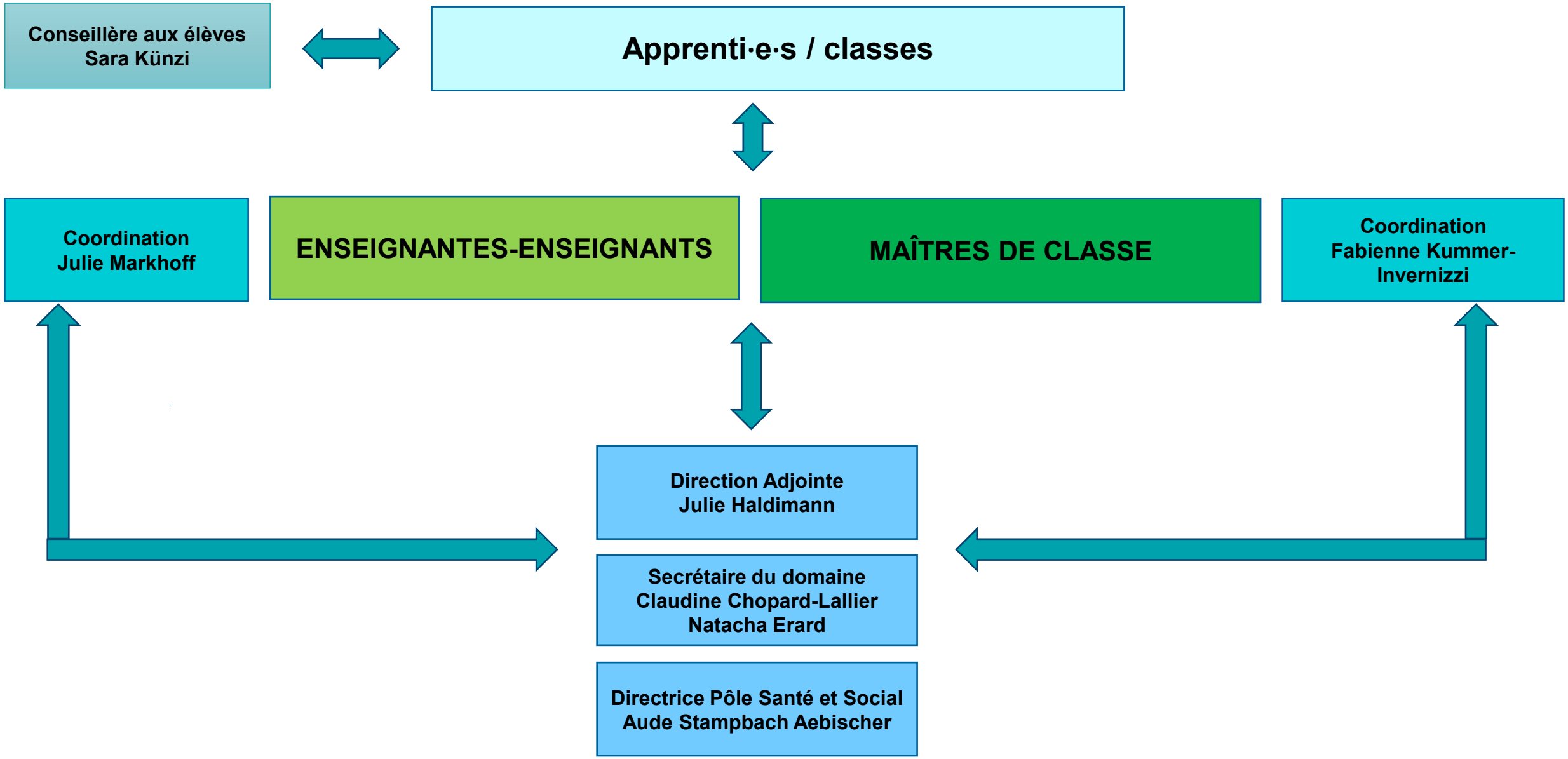
# Save the date: Portes ouvertes

**Le samedi 28.11.2026 de 10h à 17h à Prévoyance**



# Filière CFC ASE voie duale

CPNE



# La formation CFC ASE au CPNE-2S

2026-2027

## ASE

En formation duale

| | | |
|---|---|---|
| 1e année | **138** | 8 classes |
| 2e année | **147** | 8 classes |
| 3e année | **130** | 8 classes |

**416 apprenti-es**

2026-2027

## ASE

En formation avec maturité professionnelle (PS + Dual)

| | |
|---|---|
| 1e année | **9** |
| 2e année | **14** |
| 3e année | **17** |

**40 apprenti-es**

# Les enseignant·e·s de la filière CFC ASE

*Les enseignant·e·s de l'école viennent d'horizons professionnels très différents*

## Quelques exemples

Educateur·trice de l'enfance

Educateur·trice spécialisé·e

Psychologue

Sociologue

Directeur·trice de crèche

Infirmier·ère (pédiatrie, psychiatrie, …)

Sage-femme

Assistant·e social·e

Animateur·trice socioculturel·le

## Également

Enseignant·e·s Education physique et sportive (EPS)

Enseignant·e·s de Culture générale (ECG)

# Informations générales sur la formation CFC ASE

# 2 voies de formation possibles

En entreprise

En entreprise avec maturité professionnelle intégrée

# Orientations et variante pour le CFC ASE

Le contrat d'apprentissage CFC ASE se décline en 3 options et 1 variante



## ORIENTATION ENFANCE

La formation pratique se déroule dans une structure dans le domaine de l'enfance durant les 3 ans



## ORIENTATION PERSONNE ÂGÉE

La formation pratique se déroule dans une structure dans le domaine de la personne âgée durant les 3 ans



## ORIENTATION HANDICAP

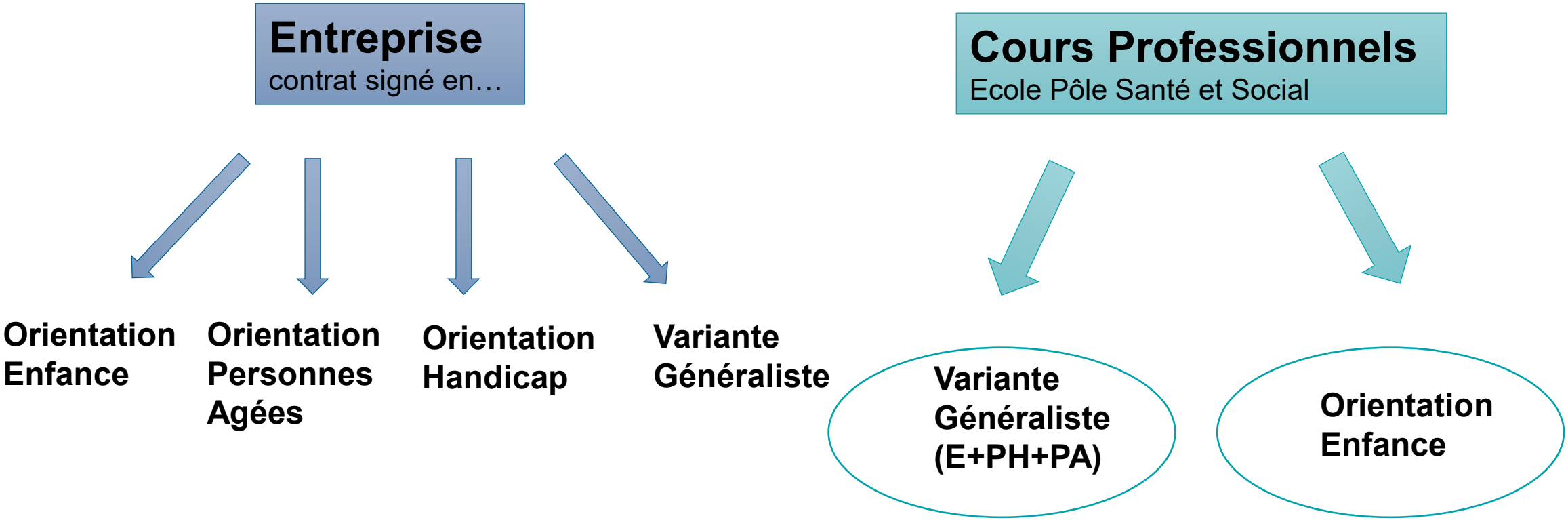
La formation pratique se déroule dans une structure dans le domaine de la personne en situation de handicap durant les 3 ans



## VARIANTE GÉNÉRALISTE

La formation pratique se déroule dans un domaine spécifique. L'apprenti·e doit faire 2 stages de 4 mois dans les deux autres domaines

# Le Pôle Santé et Social



# 3 Lieux de formation

CPNE

## Une collaboration pour la formation de l'apprenti·e

L'employeur
L'équipe enseignante
Le responsable légal
L'Office des apprentissages (OFAP)

## Trois lieux de formation

- L'institution
- L'école professionnelle
- Les cours interentreprises (organisés par l'OrTra)

**Un encadrement de l'apprentie au travers de contacts réguliers entre les différents intervenant·e·s et lieux de formation**

# Stages pour l'orientation généraliste

- **2 stages** de 4 mois
- **Liste** mise à disposition aux apprenti·e·s
- **Responsabilité** employeur et apprenti·e·s
- **Attestation** validée par OFAP

# Inscription et information

| | | |
|---|---|---|
| **1e année** | délai *recommandé* pour inscription | **30 avril 2027** |
| **1e année** | notification de l'attribution classe/jours | **fin juin 2027** |
| **2e et 3e année** | notification de l'attribution classe/jours | **mi mai 2027** |

# Et après l'obtention du CFC ASE?

## Le CFC ASE

Permet d'accéder à une formation supérieure ES en 3'600h pour les formations

- **EDE** Educateur-trice de l'enfance
- **EDS** Educateur-trice social-e
- **MSP** Maître-sse socioprofessionnel-le

- **AC** Animateur.trice communautaire (ESED – Lausanne)

## Maturité professionnelle

- En voie anticipée (1ère année MP en 3ème année CFC)
- En voie post-CFC (en 1 an ou 2 ans)

Pour entrer en maturité professionnelle, les apprenti·e·s doivent passer un examen d'admission (FR-Maths-ANG-ALL/IT).
Un cours de préparation pour l'examen d'admission peut être suivi le vendredi matin, avec l'accord de l'employeur

# Organisation de la filière CFC ASE

# Les cours professionnels sont organisés par domaine de compétence

- Mise en œuvre des compétences transversales
- Accompagnement au quotidien
- Encouragement de l’autonomie et de la participation
- Travail au sein d’une organisation et en équipe
- Gestes adéquats dans des situations d’accompagnement spécifiques
- Soutien à l’éducation et au développement, maintien et amélioration de la qualité de vie

# Moments clés durant l'année scolaire

- ✓ **Ateliers 3 jours 1ère année**
- ✓ **Semaine Animation 2ème année**
- ✓ **Cours bloc 3ème année**
- ✓ **Méthodologie d'observation (1ère) / Méthodologie d'activité (3ème)**

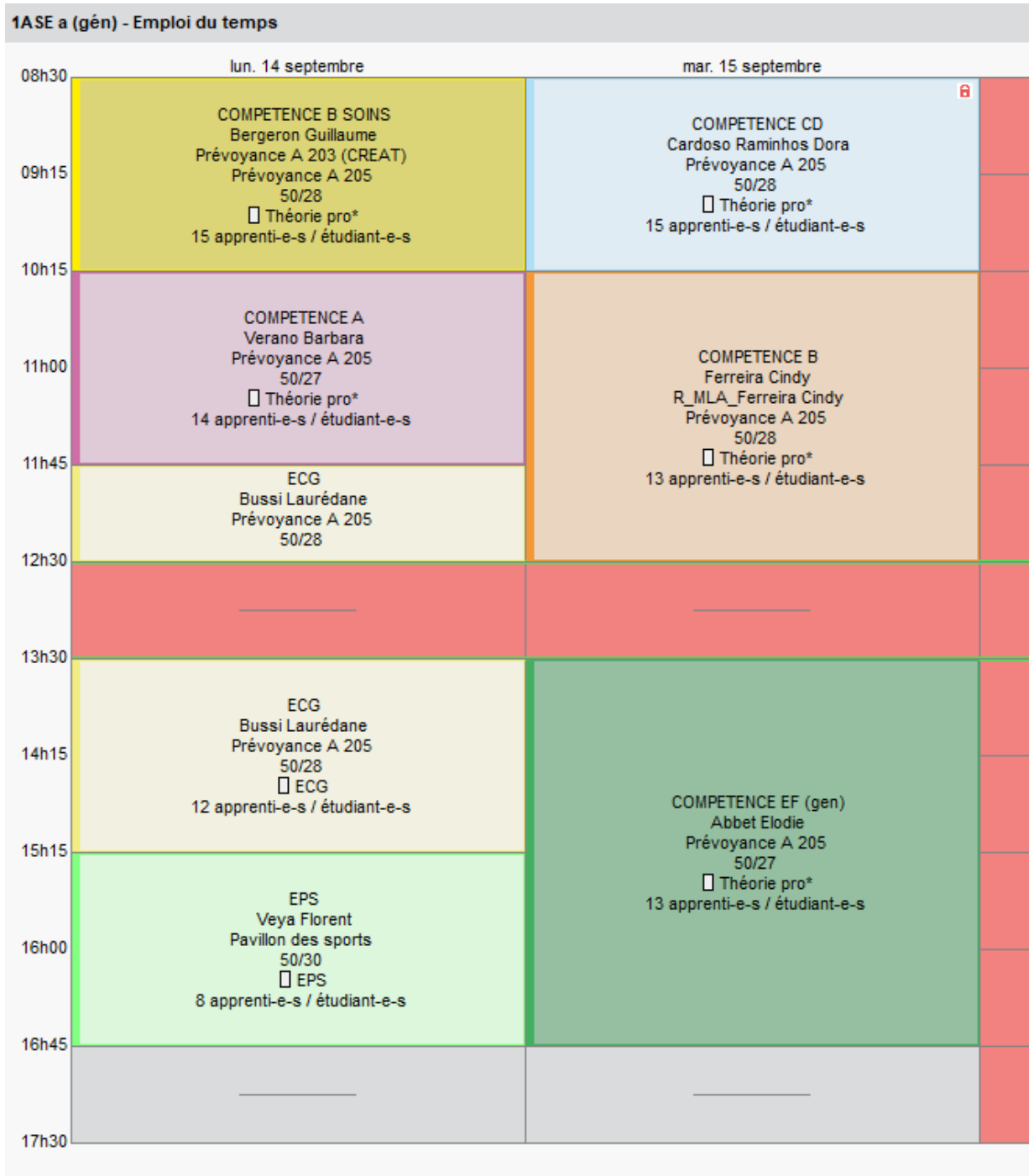
# Support de Cours

- ✓ Tous les apprentis·e·s doivent être équipé·e·s d'un ordinateur portable (Rentrée Numérique)
- ✓ Le support de cours est fourni par **CAREUM**
  Les apprentis·e·s commandent les classeurs via CATAROPRO
- ✓ Les cours ECG sont numériques



# Exemple horaire

# PRONOTE Campus



# Culture Générale (ECG)
# Education physique et sportive (EPS)

## Culture générale (ECG)

- Deux domaines d'apprentissage
  - Langue et communication
  - Société
- Travail personnel (TPA) en fin de formation

## Culture générale (ECG)

- 3 périodes hebdomadaire en 1ère année et en 2ème année uniquement
- Les cours se déroulent dans les salles de sport de la ville et/ou à l'extérieur en fonction des activités prévues et de la météo

# Organisation administrative

## Guichet unique

### Bulletins semestriels

Notification automatique par le Guiche Unique dès disponibilité

### Notes détaillées

Disponibles au plus tard à la restitution de l’épreuve

### Attestation de fréquentation

Disponible dès le 1er jour de la rentrée scolaire en août sur Guichet Unique

# Gestion des absences aux cours professionnels

CPNE

- En cas d'absence d'un.e apprenti·e, **l'enseignant·e relève** sur PRONOTE Campus les périodes manquées
- **L'apprenti·e informe son employeur** de son absence à l'école et en donne les raisons
- Chaque semaine **un relevé des absences** de l'apprenti.e est envoyé par mail via PRONOTE Campus (CPNE-2S-Absences)
- Nous demandons aux employeurs de **répondre au mail si les absences sont justifiées ou non**
- Les absences sont consultables sur PRONOTE Campus

## Point d'attention

- **Après 2 semaines d'absence**, l'école prend contact avec l'employeur pour évaluer la situation de la personne en formation. Selon besoin, un réseau est organisé (employeur, OFAP, école et parents)
- **Après 3 semaines d'absence:**
  - un courrier de mise en garde est envoyé à l'élève et/ou
  - selon situation, un réseau est organisé pour traiter la situation
- **Si la situation persiste**
  un avertissement est envoyé qui pourrait aboutir à une exclusion pour les apprentis CFC en lien avec l'employeur et l'OFAP.
  Pour les MP, l'exclusion se décide à l'école

# Absences aux Evaluations

- L’apprenti·e informe l’enseignant·e en charge du cours évalué de son absence
- La note de 1 par défaut est attribuée à l’apprenti·e
- A son retour, l’apprenti·e présente un **certificat médical** (au plus tard dans les dix jours) à l’enseignant·e du cours évalué pour bénéficier d’un session de rattrapage
- L’apprenti·e est convoqué·e par mail (copie à l’employeur) pour la session de rattrapage. Celle-ci peut être programmée en dehors des jours de cours habituels
- L’évaluation est corrigé et la nouvelle note indiquée dans le guichet unique

CPNE

# Absences et dispenses au cours EPS

- L'absence de longue durée (plus de deux semaines), due à un accident ou à une maladie, doit être justifiée par un **certificat médical** dès le début de l'empêchement
- Un certificat médical pour dispense d'EPS est accepté pour une durée déterminée, **en principe 3 mois au maximum**
- Sur demande des intéressés, la commission d'évaluation cantonale **SAA** (sports-arts-apprentissage) peut accorder une dispense à un élève ou un apprenti qui répond aux critères fixés
- Les demandes de dispense pour **raisons particulières** sont traitées au cas par cas par la direction adjointe en accord avec le codirecteur EPS

# Congés

- Sauf cas exceptionnel, les rendez-vous médicaux doivent être pris en dehors des heures de cours.
- Les absences prévisibles font l'objet d'une demande de congé préalable à déposer auprès de la direction. Les congés ne seront accordés par la direction que pour de justes motifs.
- **Aucun congé n'est accordé en prolongation des vacances scolaires.**
- Les vacances des personnes en formation qui suivent leur formation en voie duale se prennent sur les vacances scolaires et non sur des périodes de cours (Art.37 al.3 du règlement général du CPNE daté du 22 juin 2022)

# Organisation

## En cas de difficultés

- L’école informe le formateur-trice et/ou le conseiller ou la conseillère en formation (OFAP)
- En fonction de la situation, des entretiens de réseaux sont organisés ponctuellement
- L’espace conseil aux élèves (Mme Künzi) est une ressource mise à disposition par le CPNE pour les personnes en formation

## Résultats scolaires

- Fiches de notes détaillées à disposition sur le Guichet unique
- Bulletins semestriels à disposition sur le Guichet unique
- **Un entretien BAC** peut être organisé à la fin de l’année scolaire si les résultats scolaires sont fragiles et/ou pour toute situation particulière. Les entretiens sont programmés à la fin du mois de juin avec l’apprenti·e, le formateur·rice, le·la maître de classe et la direction de l’école et l’OFAP. Le but de la rencontre est de faire le point sur la suite de la formation

# Cours d’appui

- **Des cours d’appui** sont proposés aux apprenti.e.s en difficultés dans les cours professionnels et en ECG
- Ces cours sont gratuits, en semaine et en-dehors des cours théoriques prévus dans la formation de base
- Le formulaire d’inscription doit être validé par l’employeur
- Une fois inscrit.e aux cours d’appui, la présence de l’apprenti.e est obligatoire

# Besoins éducatifs particuliers (BEP)

## Procédure

- Présenter une attestation d'un·e spécialiste (moins de 2 ans)
- Remplir le formulaire désigné avec la direction adjointe
- La demande est transmise à l'OFAP pour validation

## Attention

Pas de reprise des mesures de l'école obligatoire

## Exemple de types de mesures

Tolérance orthographique (appliquée uniquement lorsque l'orthographe n'est pas évaluée)

Temps supplémentaire

Utilisation du dictionnaire électronique (uniquement sur ordinateur/tablette)

Informations supplémentaires sur le site du canton

https://www.ne.ch/autorites/DFDS/SFPO/apprentissage/examens/Pages/mesures_handicap.aspx

# SAA/SAE

Les programmes **Sports-Arts-Études** (SAE) et **Sports-Arts-Apprentissage** (SAA) ont pour objectif de permettre aux jeunes athlètes ou artistes talentueux de concilier harmonieusement la pratique de leur discipline sportive ou artistique avec leur cursus scolaire, formation postobligatoire et duale.

Le service cantonal des sports établit les conditions d'admission propres à chaque discipline.

# Journée Promotion des écoles ES dans les métiers des domaines de la santé et du social

CPNE

Cette année, le pôle Santé et Social organise une journée d'information-promotion des différentes écoles supérieures ES pour les 4 filières CFC du pôle (APH, ADE, ASC, ASE).

## Elle aura lieu le 4 novembre 2026

Chaque apprenti.e de 3ème année CFC bénéficiera de courtes présentations des différentes filières de formation ES présentes à la journée, sous le modèle de «mini-forum».

Toutes les classes terminales CFC participent au projet sur une demi-journée, soit le matin, soit l'après-midi selon l'horaire prévu sur PRONOTE Campus. La présence des apprentis.es est obligatoire sur la demi-journée.

Nous avons le plaisir d'accueillir les formations suivantes:

- Infirmier-ère ES
- Technicien-ne en salle d'opération ES
- Techincien-ne en analyse biomédicale ES
- Hygièniste dentaire ES
- Assistan-e en prophylaxie dentaire Brevet SSO
- Podologue ES
- Ambulancier-ère ES
- Educateur-trice social-e ES
- Educateur-trice de l'enfance ES
- Maître-esse socio-professionnel-le ES
- Animateur.trice communautaire ES

CPNE

# Contact

| Nom | Responsabilité | Mail | Téléphone |
|---|---|---|---|
| Aude Stampbach Aebischer | Directrice Pôle | asa@rpn.ch | 032 886 33 96 |
| Julie Haldimann | Directrice Adjointe | jha@rpn.ch | 032 886 33 68 |
| Fabienne Kummer-Invernizzi | Coordinatrice | fku@rpn.ch | 032 886 33 00 |
| Julie Markhoff | Coordinatrice | mju@rpn.ch | 032 886 33 00 |
| Cindy Ferreira | Coordinatrice maturité | cif@rpn.ch | 032 886 33 57 |
| Claudine Chopard-Lallier<br>Natacha Erard | Secrétaire ASE | ccl@rpn.ch<br>ner@rpn.ch | 032 886 33 57 |
| Manju Jean-Richard | Responsable secrétariat | mjr@rpn.ch | 032 886 33 53 |
| Sara Künzi | Conseillère aux élèves | sku@rpn.ch | 032 886 33 82 |

# Questions Echange

# CFC + MP?

CFC:

Certificat fédéral de capacité en 3 ans

MP:

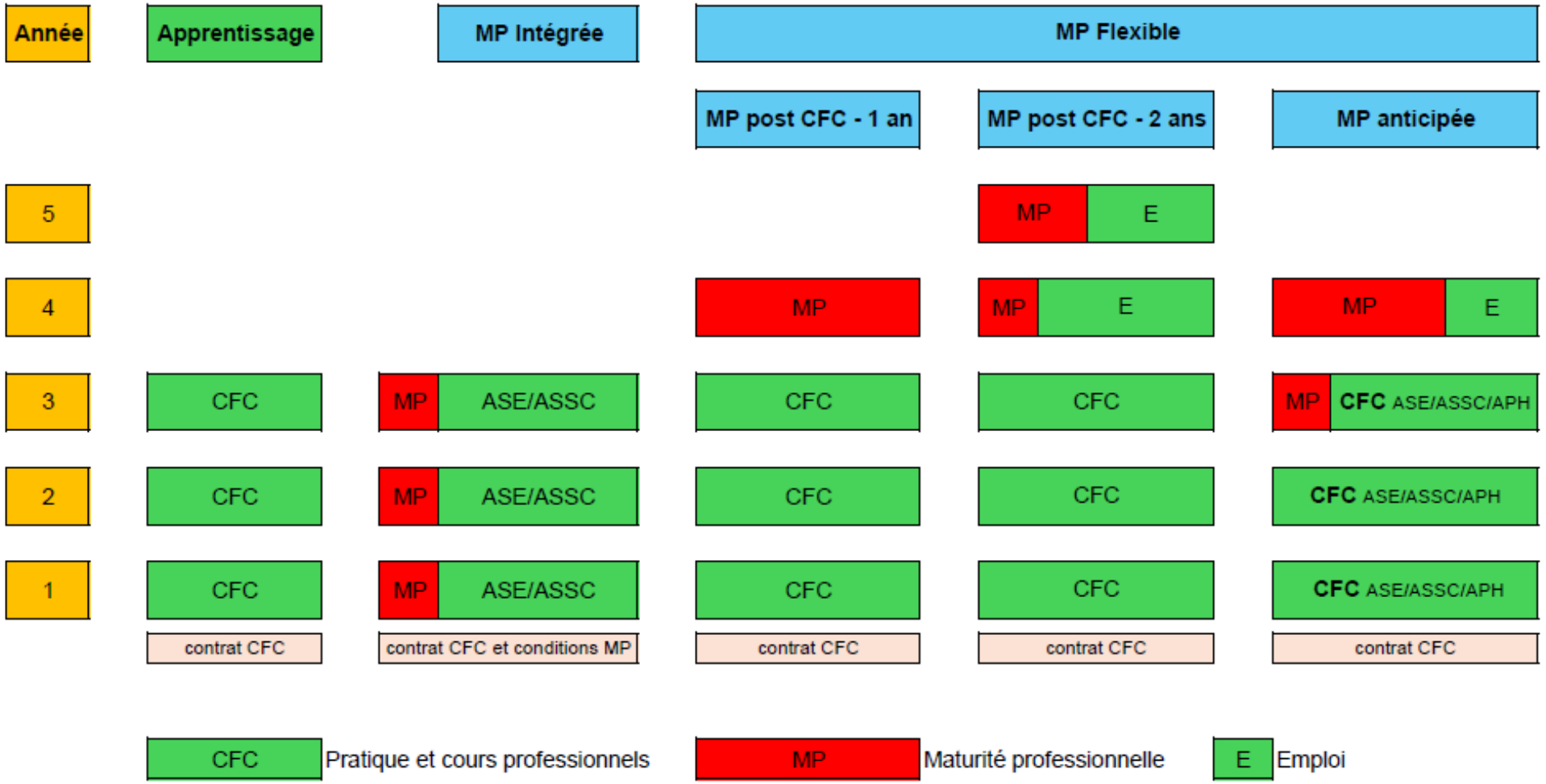
Voie intégrée

Voie anticipée

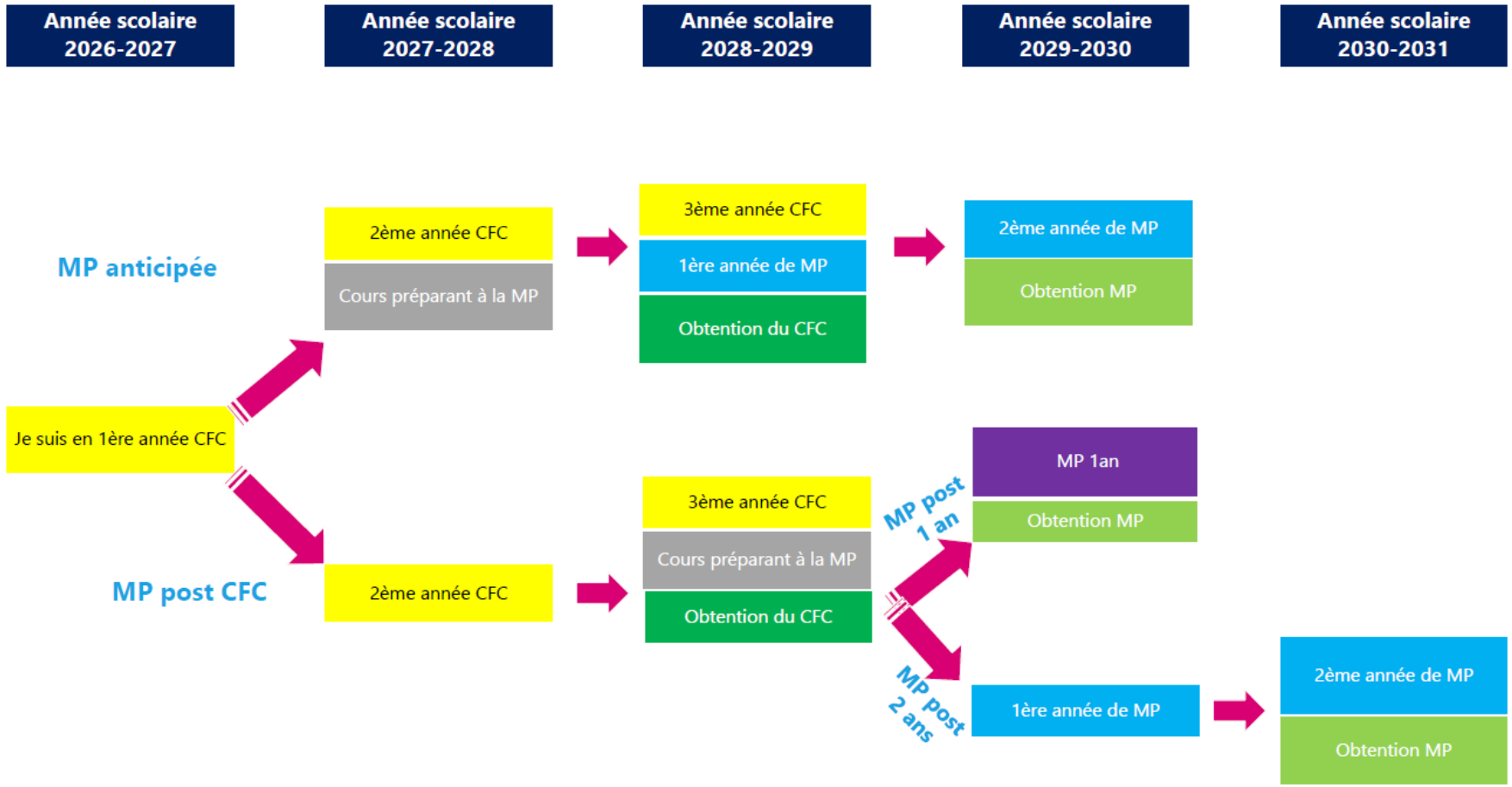
Voie post-CFC

# MP santé et travail social - Vue d'ensemble du dispositif

CPNE



## Quelles sont les possibilités de faire une maturité professionnelle??



# DES QUESTIONS?

# Merci

pour votre attention



# Maturité professionnelle intégrée travail social

Dès cette année:

- Par voie duale — Pratique professionnelle chez un employeur
  Contrat d'apprentissage; salaire

**Titres**

- Certificat fédéral de capacité et Certificat fédéral de maturité professionnelle
- Titres et débouchés identiques quelle que soit l'option choisie

CPNE

# Maturité professionnelle travail social

## Organisation de la formation

Jours de cours:

1e année: CP lundi / MP mardi + 1 mercredi par mois

2e année: CP mercredi / MP jeudi et vendredi

3e année: CP mardi après-midi / MP lundi toute la journée et mardi matin

## Suivi de la formation

Les notes détaillées et les bulletins semestriels sont à disposition sur le Guichet unique

# Maturité professionnelle santé et travail social - 1e année

CPNE

Année 1

| | Lundi | Mardi | Mercredi | | Jeudi | Vendredi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Alternance CP et MP à quinzaine | MP | | | |
| 2 | | | Modules | | | |
| 3 | | | ALL 5x 1p | | | |
| 4 | | | FRA 5x 3p | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | EPS | | | |
| 8 | | | Modules | | | |
| 9 | | | 5 x 4p | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

Cours de MP

Cours professionnels

Pratique professionnelle (stages)

# Maturité professionnelle santé et travail social - 2e année

CPNE

Année 2

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

Cours de MP

Cours professionnels

Pratique professionnelle (stages)

# Maturité professionnelle santé et travail social - 3e année

CPNE

Année 3

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

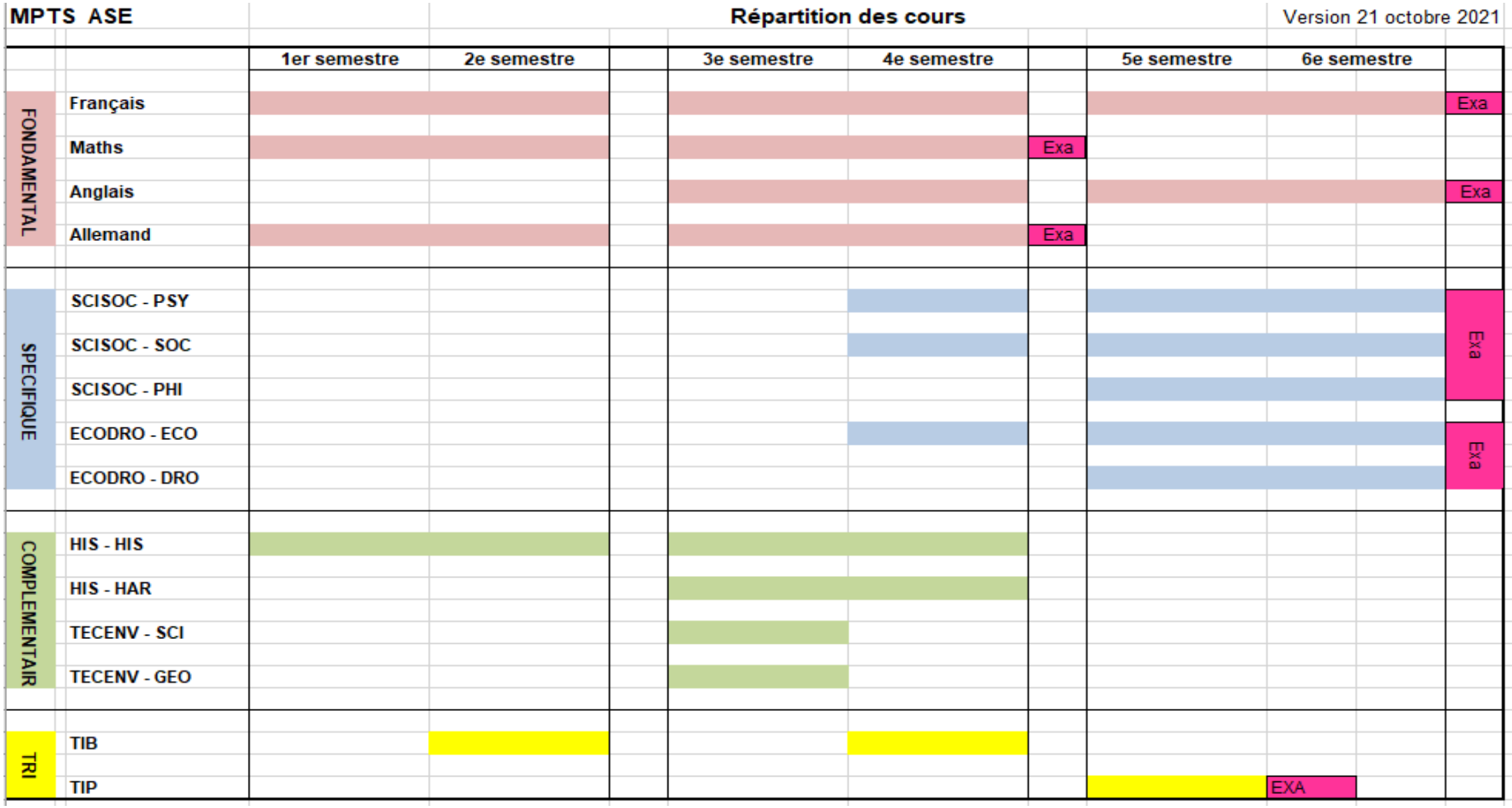
Cours de MP

Cours professionnels

Pratique professionnelle (stages)

# Maturité professionnelle travail social

CPNE



| MPTS ASE | | Répartition des cours | | | | | | Version 21 octobre 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1er semestre | 2e semestre | 3e semestre | 4e semestre | | 5e semestre | 6e semestre |
| FONDAMENTAL | Français | | | | | | | Exa |
| | Maths | | | | | Exa | | |
| | Anglais | | | | | | | Exa |
| | Allemand | | | | | Exa | | |
| SPECIFIQUE | SCISOC - PSY | | | | | | | Exa |
| | SCISOC - SOC | | | | | | | |
| | SCISOC - PHI | | | | | | | |
| | ECODRO - ECO | | | | | | | Exa |
| | ECODRO - DRO | | | | | | | |
| COMPLEMENTAIR | HIS - HIS | | | | | | | |
| | HIS - HAR | | | | | | | |
| | TECENV - SCI | | | | | | | |
| | TECENV - GEO | | | | | | | |
| TRI | TIB | | | | | | | |
| | TIP | | | | | | | EXA |

# Maturité professionnelle travail social

## Conditions de promotion semestrielle

- **Remplir les conditions du CFC**

- **Remplir les conditions de la MP**

  Pas plus de deux moyennes insuffisantes
  Pas plus de 2 points d'écart à 4.0
  Moyenne générale de 4.0 au moins

# Maturité professionnelle travail social

## Conditions de réussite de la procédure de qualification

- **Remplir les conditions du CFC**

| | |
|---|---|
| Travail pratique | Note de 4.0 au moins |
| Note globale | Note de 4.0 au moins |

- **Remplir les conditions de la MP**

Pas plus de deux moyennes insuffisantes
Pas plus de 2 points d'écart à 4.0
Moyenne générale de 4.0 au moins